

На основу чл. 118. став 1 тач. 1) Закона о раду, чл. 26. став 1 и 2. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл. гласник РС", број 21/2015, 16/2018-споразум, 8/2019-споразум, 92/2020 27/2022-споразум и 123/2022) и члана 70 Статута ОШ "Десанка Максимовић" у Катуну бр. 02-1035 од 06.06.2025. године, Школски одбор дана _____ 29.01.2026 _____ године, доноси,

ПРАВИЛНИК О НАКНАДИ ПУТНИХ ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин остваривања права на трошкове превоза запослених у ОШ "Десанка Максимовић" у Катуну за долазак и одлазак са рада.

Члан 2.

Право на накнаду трошкова превоза имају запослени који путују у зони градског, приградског и међуградског саобраћаја.

Члан 3.

Накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запосленом врши се у виду обезбеђења месечне претплатне карте, или исплатом противвредности месечне претплатне карте у приградском саобраћају.

Уколико је перонска карта услов коришћења превоза, сматра се да је иста саставни део трошкова превоза.

Ако на конкретној релацији нема организованог јавног превоза, при утврђивању стварних трошкова превоза, узима се у обзир просечна цена карата превозника за ту релацију, односно сличну релацију/километражу.

Члан 4.

Запослени подноси захтев послодавцу за накнаду трошкова превоза приликом заснивања радног односа или настанком потребе на страни запосленог за коришћењем градског, приградског или међуградског саобраћаја.

Уз захтев запослени је дужан да поднесе доказ о месту пребивалишта или боравишта односно постојању потребе за коришћењем градског, приградског или међуградског саобраћаја.

Члан 5.

Сви запослени, који остварују право на накнаду трошкова превоза у складу са Правилником, обавезни су да под материјалном и кривичном одговорношћу дају изјаву о месту становања.

Писана изјава, заједно са фотокопијом личне карте и захтевом, основ је обрачуна стварног трошка превоза и доставља се послодавцу.

Писана изјава из става 1. овог члана је саставни део Правилника.

Члан 6.

Запослени је дужан да обавести послодавца о променама које су од значаја за утврђивање накнаде трошкова за одлазак и долазак са рада, без одлагања, а најкасније у року од два дана од настанка промене.

члан 7

Ако на истој релацији превоз обавља више превозника, при утврђивању стварних трошкова превоза, узима се износ појединачне карте оног превозника који има најнижу цену.

Члан 8.

Запослени којима се обезбеђују месечне карте за превоз на рад и са рада достављају се последњег радног дана у месецу, за наредни месец.

Обрачун и исплата трошкова, односно рефундација трошкова за превоз на рад и са рада врши се месечно, до петог у месецу за претходни месец.

члан 9.

Запослени који остварују право на накнаду трошкова превоза у складу са овим Правилником, немају право на накнаду истих, за време коришћења одмора, рада од куће, плаћеном или неплаћеном одсуству, мировање радног односа, привремене спречености за рад у случајевима предвиђеним законом и у сваком другом случају одсуства са рада.

Члан 10.

Послодавац доставља списак запослених којима се обезбеђују месечне карте, Одељењу за финансије, Општине Алексинац, на оверу до тридесетог у месецу за наредни месец.

За запослене којима се исплаћује накнада у новцу, послодавац доставља списак Одељењу за финансије Општине Алексинац, са обрачунатим трошковима до тридесетог, у месецу за претходни месец.

Члан 11.

Против запосленог који да нетачне податке, односно, податке који не одговарају стварном стању на основу којих остварује право на накнаду трошкова превоза биће покренут дисциплински поступак.

Члан 12.

Правилник ступа на снагу 8 дана, од дана објављивања на огласној табли.

Правилник о накнади путних трошкова запослених, је заведен под деловодним бројем 02-143 од 29.01.2026 године, објављен је на огласној табли Школе дана 29.01.2026 године, а ступио је на снагу дана 05.02.2026 године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Јована Стојковић

