

На основу члана 119, став 1 тачка 1 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018, 6/2020, 92/2023 и 19/2025) и члана 70 Статута ОШ „Десанка Максимовић“ Катун, дел. број: 02- 1035 од 06.06.2025 године, Школски одбор Основне школе „Десанка Максимовић“ Катун дана 29.01.2026 године доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ СА ДОНАЦИЈАМА У ОШ „Десанка Максимовић“

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се начин, поступак и контрола пријема и реализације донација чији је прималац или корисник Основна школа „Десанка Максимовић“.

Примена акта

Члан 2.

Овај Правилник примењује се на донације и поклоне чији је прималац Основна школа „Десанка Максимовић“, без обзира на даваоца и основ донације.

Донација у смислу овог Правилника је наменски или не наменски бесповратан приход, који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације.

Израз „донације“ у смислу овог Правилника обухвата донације у складу са законом који уређује донације и хуманитарну помоћ и поклоне, у смислу закона којим се уређују порези на имовину.

Одредбе овог Правилника које се односе на пријем донација, сходно се примењују у случају да је Основна школа „Десанка Максимовић“ корисник донације, ако другачије није уређено општим актом оснивача Основне школе „Десанка Максимовић“.

Предмет донације

Члан 3.

Предмет донације могу бити роба, услуге, новац, хартије од вредности, имовинска и друга права.

Предмет донације мора испуњавати услове прописане за стављање у промет и употребу на тржишту Републике Србије, у складу са домаћим прописима и међународним уговорима.

Ако је предмет донације роба из иностранства, она мора испуњавати услове у погледу здравствене, еколошке или друге врсте контроле, као и контроле квалитете, у складу са прописима Републике Србије.

Ако је прописом Републике Србије прописана обавеза прибављања дозволе за увоз робе која представља предмет донације, Основна школа „Десанка Максимовић“ прибавља такву дозволу.

Предмет донације не може бити роба чији су промет и употреба забрањени у земљи порекла или земљин производње.

Донације у виду новца, уплаћују се на рачун Основне школе „Десанка Максимовић“, са посебно дефинисаном наменом донације.

Давалац донације

Члан 4.

Давалац донације је домаће или страно физичко или правно лице ко је даје донацију. Давалац донације не може бити физичко или правно лице:

- 1) Над којим корисник донације врши контролу или надзор,
- 2) Које представља повезано лице са јавним функционером у Основној школи „Десанка Максимовић“ или њеном оснивачу, у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Вредност предмета донације

Члан 5.

Вредност предмета донације мора бити процењива и мора бити тачно исказана у уговору о донацији.

Намена донације

Члан 6.

Ако намена донације није унапред одређена, Одлуку о томе доноси директор Основне школе „Десанка Максимовић“ (у даљем тексту: директор), уз претходно прибављено мишљење Савета родитеља, ако прописима који уређују рад Основне школе „Десанка Максимовић“ није другачије предвиђено.

Намена донације мора бити у складу са важећим законима и другим прописима и општим актима Основне школе „Десанка Максимовић“.

I. ПРИЈЕМ ДОНАЦИЈА

Предлог за давање донације

Члан 7.

Лице које жели да да донацију доставља писани предлог за давање донације.

На основу предлога за давање донације, процењује се оправданост и исплативост предложене донације, у складу са члановима 8. и 9. овог Правилника.

Оправданост и исплативост донације

Члан 8.

Донација је оправдана ако њена намена, односно начин трошења и коришћења одговарају потребама примаоца и корисника донације.

Донација није исплатива ако су процењени трошкови одржавања и коришћења у наредне три године од пријема донације већи од њене вредности наведене у уговору о донацији.

Процена оправданости и исплативост и донације

Члан 9.

Директор образује комисију за процену оправданости и исплативости предложене донације (у даљем тексту: Комисија). Комисија има најмање три члана из реда запослениху Основној школи „Десанка Максимовић“, у зависности од предмета донације.

Комисија доставља директору образложену анализу оправданости и исплативост донације са мишљењем у року од 8 дана.

Обавезни делови анализе из става 3. овог члана су:

- Процена постојања потребе за предметом предложене донације, и
- процена трошкова коришћења и одржавања предмета предложене донације, укључујући и евентуалне прикривене трошкове.

Приликом процене трошкова коришћења и одржавања предмета предложене донације, Комисија примењује следеће елементе критеријума:

- текући трошкови,
- еколошке предности и заштита животне средине,
- енергетска ефикасност,
- сервисирање и техничка помоћ,
- гарантни период и врста гаранције,
- обавезе у погледу резервних делова, и
- пост-гаранцијско одржавање.

На основу анализе, Комисија даје мишљење у којем утврђује:

- да је предложена донација оправдана и исплатива,
- да предложена донација није моправдана,
- да предложена донација није исплатива,
- да предложена донација није нити оправдана, нити исплатива.

Одлука о предлогу донације и закључивање уговора

Члан 10.

О предлогу донације одлучује директор уз претходно прибављено мишљење Савета родитеља. Ако директор донесе Одлуку да прихвата донацију, закључује се уговор о донацији, у складу са прописима који уређују донације.

Ако директор донесе Одлуку да не прихвата донацију, Основна школа „Десанка Максимовић“ о тој Одлуци обавештава лице које је дало предлог донације.

Уговор о донацији

Члан 11.

Ако о другим актом Основне школе „Десанка Максимовић“ није другачије одређено, уговор о донацији закључује се у писаној форми и садржи податке о: уговорним странама, предмету и вредности донације, намени донације, начину и року извршења донације, условима за измену или раскид уговора о донацији и одредбе о решавању спорова.

II. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОНАЦИЈЕ

Евиденција о донацијама

Члан 12.

Основна школа „Десанка Максимовић“ води евиденцију о примљеним донацијама која садржи:

- Уговоре о донацијама,
- анализе оправданости исплативости предложених донација у складу са чланом 9. овог Правилника,
- одлуке о прихватању донација, у складу са чланом 10. овог Правилника,
- извештаје о реализацији донација, у складу са чланом 13. овог Правилника,
- извештаје о коришћењу донација, у складу са чланом 13. овог Правилника.

Извештавање о реализацији и коришћењу донације

Члан 13.

Основна школа „Десанка Максимовић“ дужна је да донацију користи наменски, у складу са уговором о донацији.

Ненаменско коришћење средстава прибављених донацијом санкционише се у складу са прописима о запосленим у јавним службама.

На основу евиденције из члана 12.овог члана Основна школа „Десанка Максимовић“ годишње доставља Школском одбору збирни извештај о свим примљеним донацијама, који садржи податке о: броју и предмету предложених донација; броју и предмету потписаних уговора о донацијама; њиховој реализацији; броју одбијених предлога за давање донација и разлозима због којих су ови предлози одбијени.

Ако предмет донације захтева одржавање или набавку додатне робе или услуга за њено коришћење, саставља се и извештај о коришћењу донације, најкасније до 31.јануара текуће године за претходну годину.

Надзор над спровођењем Правилника члан 14.

Надзор над спровођењем овог Правилника обавља се у оквирима система за финансијско управљање и контролу који у Основној школи „Десанка Максимовић“ функционише у складу са законом који уређује буџетски систем.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Отпочиња вођења евиденције Члан 15.

У року од месец дана одступања на снагу овог правилника, директор именоване запосленог или запослене задужене за вођење евиденције из члана 12.овог Правилника. У року од шест месеци одступања на снагу овог Правилника, у евиденцију из члана 12.овог Правилника, задужени запослени унеће постојеће податке о свим примљеним донацијама у текућој и претходној години.

Објављивање и ступање на снагу Члан 16.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о поступању са донацијама број: 02-676 од 08.05.2024. године.

Овај Правилник о поступању са донацијама ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Правилник о поступању са донацијама је заведен под деловодним број 02-153 од 29.01.2026. године, објављен је на огласној табли Школе дана 29.01.2026. године, а ступио је на снагу дана 05.02.2026. године.

Председник Школског одбора

Јована Стојковић
