

На основу члана 119, став 1 тачка 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 70 Статута ОШ „Десанка Максимовић“, дел.број 02-1035 од дана 06.06.2026.године, дана _____ године, Школски одбор ОШ „Десанка Максимовић“ Катун доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

Члан 1.

Овим Пословником утврђују се основна начела рада Комисије за спровођење конкурса и избор кандидата за пријем у радни однос (у даљем тексту: Комисија) за спровођење конкурсне процедуре на основу конкурса који расписује директор.

Овим Пословником нарочито се уређује:

- поступак рада комисије по пријему пријава,
- преглед пријава и утврђивање испуњености услова кандидата за пријем у радни однос,
- начин прегледа приспеле документације,
- упућивање на психолошку процену кандидата,
- сачињавање листе кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос,
- обављање разговора са кандидатима,
- обавештавање кандидата,
- и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Рад Комисије се заснива на начелима законитости, независности, непристрасности, ефикасности и јавности.

Комисија спроводи процедуру у вези са утврђивањем услова за пријем у радни однос у складу са Законом о раду, Законом о основама система образовања (у даљем тексту: Законом) и васпитања и другим важећим прописима и Правилником о организацији и систематизацији послова.

Члан 3.

Комисију бира директор, она има најмање три члана а секретар установе пружа стручну подршку конкурсној комисији.

Члан 4.

Комисија заседа са сталним чланством у пуном саставу, а одлуке доноси гласањем свих чланова.

О свом раду Комисија ће водити записник о свим радњама које су предвиђене одредбама Закона, који је саставни део документације Комисије, а записнике обавезно потписују сви чланови Комисије.

Члан 5.

У случају да члан сталног састава Комисије из оправданих разлога (болест или слично) не може привремено или уопште наставити даљи рад у Комисији замењује га заменик члана Комисије именован одлуком директора школе.

Члан 6.

Конкурс спроводи Конкурсна комисија коју именује директор .Конкурсна комисија има три члана : наставник предметне наставе, наставник разредне наставе и ненаставно особље, запослени на неодређено време.Истовремено се бирају председник Комисије и заменици чланова Комисије.

Секретар школе пружа стручну подршку конкурсној Комисији.

Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139 Закона у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава.

Чланови конкурсне Комисије потписују изјаву да нису у сукобу интереса у односу на пријављене кандидате.

Кандидати из става 2. овог члана , у року од осам дана упућују се на претходну психолошку процену способности за рад са децом и ученицима, коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандарданизованих поступака.

Конкурсна Комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима.

Конкурсна Комисија обавља разговор са кандидатима са листе из става 5. овог члана , сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима.

Директор доноси Решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од дана достављања образложене листе из става 6. овог члана.

Члан 7.

Комисија ће послове из своје надлежности извршавати у просторијама ОШ “Десанка Максимовић” Катун.

Комисија је у свом раду независна.

Члан 8.

Комисија заседа и доноси одлуке у пуном редовном саставу или саставу допуњеним заменицима са трочланом присутношћу.

Комисија отвара седницу и утврђује да ли су испуњени услови за рад, односно да ли су присутни сви чланови Комисије.

Уколико нису испуњени услови за рад из става 2. овог члана, одредиће се нови термин одржавања седнице Комисије у току истог дана.

Административно-техничке послове за Комисију обавља секретар школе.
Документација Комисије у вези са спровођењем процедуре избора кандидата се чува код послодавца у складу са правилима о архивском и канцеларијском пословању.

Члан 9.

Разматрање и одлучивање на седници Комисије врши се по фазама и у роковима утврђеним чланом 6. Пословника.

О свакој фази поступка отвара се расправа и након тога се усвајају одлуке, предлози и закључци.

О свакој фази поступка се води записник.

Свака фаза поступка садржи датум, место и време одржавања седнице, дневни ред, основне податке о току седнице, предлозима изнесеним на истој, сажето излагање, резултате гласања, те усвојене одлуке, предлоге односно закључке.

Свака фаза поступка Комисије у правилу се усваја на седници на којој се она одрађује.

Сваки члан Комисије има право дати примедбе на записник, те захтевати да његова примедба буде унета у записник.

Усвојени записник потписују сви чланови Комисије.

Члан 10.

Комисија одлуке доноси већином гласова Комисије.

Гласање је јавно на седници и сваки члан Комисије се усмено изјашњава се "за" или "против".

Резултате гласања саопштава Комисија.

Одлуке Комисије потписују чланови Комисије.

Члан Комисије може издвојити своје мишљење, али је дужан исто писмено образложити.

Члан 11.

Кад Комисија констатује, у складу са одредбама Закона, да документација кандидата није исправна, да они не испуњавају услове за пријем у радни однос, не ставља их у даљу процедуру и наглашава да се не стављају у ужи избор са навођењем разлога.

Чл. 12.

Након доношења Решења о избору кандидата, Комисија о томе обавештава кандидате. Кандидати имају могућност увида у достављену документацију.

Члан 13.

Измене и допуне овог Пословника врше се на начин и у поступку прописаном за његово доношење.

Члан 14.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Комисије за избор кандидата за пријем у радни однос број: 02-1843 _____ од 26.12.2027 _____ године.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Пословник о раду Комисије за избор кандидата за пријем у радни однос
је заведен под деловодним бројем 02-144__од 29.01.2026. године, објављен је на
огласној табли Школе дана 29.01.2026. године, а ступио је на снагу дана 05.02. 2026.
године.

Председник Школског одбора

Јована Стојковић
