

**ОСНОВНА ШКОЛА "Десанка Максимовић"
КАТУН**

**ПРАВИЛНИК О ПОХВАЉИВАЊУ И
НАГРАЂИВАЊУ НАСТАВНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"**

У Катуну, јануар 2026. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025- даље: Закон), чл. 32. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл.гласник РС“бр. 21/2015, 92/2020, 27/2022, 123/2022 и 13/2025) и члана 70.Статута Основне Школе "Десанка Максимовић" Катун, Школски одбор је на седници одржаној дана _____29.01.2026_____ године, донео:

ПРАВИЛНИК

О ПОХВАЉИВАЊУ И НАГРАЂИВАЊУ НАСТАВНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о похваљивању и награђивању наставника и других запослених (у даљем тексту: правилник), у складу са Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, Правилником о стандардима квалитета рада установа, уређују се врсте награда запосленима у школи, остварени резултати на основу којих се награде додељују и орган школе који доноси одлуку о додељивању награде.

Члан 2.

Стваралачки рад запослених у школи на унапређењу образовно-васпитног рада и организацији рада, посебно се стимулишу награђују сразмерно оствареним резултатима таквог рада.

Запослени у школи су дужни да свој посао обављају савесно и непристрасно у складу са Уставом и Законом.

II ВРСТЕ НАГРАДА

Наставницима и стручним сарадницима који применом нових теоријских и практичних сазнања из области образовања и васпитања доприносе квалитетнијем образовно васпитном раду, чији ученици постижу запажене резултате на такмичењима из наставних предмета, који дају свој допринос у организацији школских прослава, такмичења, скупова, раде на маркетиншкој кампањи школе и постижу резултате у ваннаставном раду са ученицима додељују се следеће награде:

- похвале,
- захвалнице за допринос у раду школе,
- књиге,
- увећање дужине годишњег одмора.

Члан 3.

Наставницима и другим запослени за остварене резултате рада, број дана за који се може увећати дужина годишњег одмора износи:

- **за остварене изузетне резултате**-четири радна дана, што подразумева:
 - да остварује изузетан непосредан контакт са ученицима, другим запосленима и родитељима ученика;
 - пружа помоћ другим запосленима;
 - успешно ради у различитим комисијама школе;
 - има повећан обим посла и извршава радне задатке пре постављених рокова;
 - креативан је у раду и користи савремена средства за рад;
 - да његови ученици постижу изузетне резултате у учењу и на такмичењима освајају награде;
- **за врло успешне резултате**-три радна дана, што подразумева:
 - да поштује ученике, друге запослене и родитеље ученика;
 - помаже ученицима у издавању, школског листа, часописа и публикација;
 - уређује годишњи извештај школе;
 - пружа помоћ другим запосленима;
 - испуњава постављене рокове за додељене задатке и успешан је у њима;
 - учествује на већини такмичења и културним манифестацијама са ученицима;
 - креативан је у раду и користи сва савремена средства за рад;
 - да његови ученици постижу резултате у учењу, на такмичењима и ваннаставним активностима освајају похвале и захвалнице;
- **за успешне резултате**-два радна дана, што подразумева:
 - за савесно залагање и обављање послова свог или другог радног места, уколико су му ти послови додељени налогом директора;
 - да поштује ученике, друге запослене и родитеље ученика;
 - да ради на културној и јавној делатности школе;
 - да користи сва савремена средства за рад;

Запосленом се може увећати годишњи одмор само по једној од напред наведених категорија.

IV ОРГАНИ ЗА ДОДЕЉИВАЊЕ НАГРАДА

Члан 4.

Наставника усмено може похвалити директор школе.

Наставник се похваљује на седници Наставничког већа за успешно реализован наставни процес, угледни час, теоријско предавање или за опште залагање у раду школе.

Иницијативу за награђивање запослених може дати сваки запослени у школи, директор школе, чланови Школског одбора и Ученички парламент.

Предлог за награђивање запослених мора претходно бити изнет на седници Наставничког већа, које се о њему изјашњава.

Наставничко веће је обавезно да предлог размотри и о њему одлучи најкасније у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Члан 5.

На одлуку о додељивању награде може се поднети жалбу Школском одбору у року од 15 дана, од дана доношења одлуке.

Жалбу може поднети сваки запослени у школи. Школски одбор дужан је да донесе одлуку по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

Члан 7.

О спровођењу одредаба овог Правилника стараће се директор школе и Наставничко веће.

Члан 8.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о о о награђивању и похваљивању ученика, наставника и запослених ОШ „Десанка Максимовић“ Катун број: _____ 02-1204 _____ од _____ 29.06.2023 _____ године.
Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Правилник о похваљивању и награђивању наставника и запослених у Основној школи „Десанка Максимовић“ је заведен под деловодним бројем _____ 02-151 _____ од _____ 29.01.2026 _____ године, објављен је на огласној табли Школе дана _____ 29.01.2026 _____ године, а ступио је на снагу дана _____ 05.02.2026. _____ године.

Председник Школског одбора
Јована Стојковић

Секретар школе
Александра Кованцић
