

На основу чл. 99. став 3, чл. 109. став 3 и чл. 119. став 1 тачка 1) а у везисачл. 83. став 9 и 10 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и чл. 70 Статута Основне школе „Десанка Максимовић“ у Катуну, а на основу Смерница за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у доуниверзитетском образовању које је донео Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, школски одбор Основне школе „Десанка Максимовић“ Катун, на седници одржаној дана 17.04.2024 . године доноси

ПРАВИЛНИК

о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства

Члан 1.

Овим Правилником се уређује употреба мобилних телефона, електронских уређаја и других средстава од стране ученика на часовима, одморима, на школским активностима унутар и ван школе.

Поштовањем овог правилника обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитног рада кроз примену дигиталних уређаја у форми планираног, континуираног и интегрисаног скупа образовних активности којима управља наставник, креира безбедно образовно-васпитно окружење и доприноси изградњи дигиталних компетенција.

Члан 2.

Поједини појмови, у смислу овог правилника, имају следеће значење:

- 1) дигитална компетенција представља скуп знања, вештина, ставова и вредности које омогућавају самостално и безбедно коришћење дигиталне технологије у различитим контекстима (комуникација, учење, активно учешће у друштву, итд.). Дигитална компетенција је сложена, надограђује се на сет постојећих компетенција (језичка, математичка). Такође, не може се свести на овладавање техничким аспектима коришћења дигиталних уређаја већ укључује и когнитивне и социо-емоционалне вештине.
- 2) дигитални уређај означава рачунар, лаптоп, таблет, паметни мобилни телефон, технологију која се може носити (као што су паметни сатови и слушалице) и друге уређаје који могу да примају, чувају, обрађују и деле дигиталне информације и да се повежу са апликацијама, веб локацијама и другим онлајн услугама. Овај термин односи се на мобилни телефон, електронски уређај и друго средство.
- 3) лични дигитални уређај ученика означава било који дигитални уређај унесен у школу који је у власништву ученика (или његове породице).
- 4) хибридна настава представља флексибилан приступ организацији наставе који подразумева комбиновање непосредног рада у школи и онлајн наставе. За време хибридне наставе није обавезно да наставници и ученици током читавог трајања образовно-васпитног рада буду у непосредном контакту, већ се њихов удео планира у односу на дати контекст (нпр. природу предмета, потребе и узрастне карактеристике ученика и сл.).
- 5) систем за управљање учењем је специјализовани софтвер који се користи за планирање и реализацију активног наставног процеса у онлајн окружењу, у коме је обезбеђена интеракција свих актера, као и услови за процену ученичких постигнућа.

Начин употребе мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства

Члан 3.

Школа обезбеђује сваком ученику неопходне дигиталне уређаје потребне за едукативне сврхе и реализацију наставе у складу са потребама конкретног предмета и по налогу предметног наставника.

Дигитални уређаји школе користе се на начин и по инструкцијама предметног наставника и исти се након употребе одлажу на начин и правилима које утврди предметни наставник.

У колико школа нема довољно дигиталних уређаја неопходних за спровођење непосредне наставе, предметни наставник ће одређеном броју ученика дозволити коришћење личног дигиталног уређаја за конкретни наставни процес и искључиво на начин који има позитиван утицај на постигнућа ученика.

У случају коришћења дигиталних уређаја у току непосредне наставе или у случају хибридне наставе ученик је дужан да по налогу наставника користи систем за управљање учењем.

Школа ће уколико је потребно, а имајући у виду социјално окружење својих ученика за реализацију хибридне наставе и уопште за потребе едукације код непосредне наставе обезбедити ученицима који то нису у могућности потребан број дигиталних уређаја.

Безбедност, приватност и одговорно коришћење дигиталних уређаја

Члан 4.

Све активности које се очекују од ученика у онлајн окружењу морају бити претходно образложене родитељима/законским заступницима како би се осигурала безбедност, приватност и одговорно коришћење дигиталних уређаја ученика код куће, а за потребе образовања.

Са родитељима треба усагласити, континуирано заговарати и пружати подршку за укључивање безбедносних подешавања која представљају предуслов да се на било ком уређају које ученик користи оно усмери на активности учења.

Препоручује се коришћење школске бесплатне бежичне интернет мреже која је филтрирана и безбедна за коришћење, а изузетно ученицима може бити дозвољено уз сагласност наставника или родитеља/законског заступника да користе и интернет мрежу у оквиру пакета услуга мобилног оператера када школска мрежа не постоји, не ради или се уређај користи ван школе (посете, излети, настава у природи и сл.).

Начин употребе личног дигиталног уређаја

Члан 5.

Ученику је дозвољено да лични мобилни телефон, електронски уређај и друго средство (у даљем тексту лични дигитални уређај) носи у школу.

Лични дигитални уређај је забрањено користити на часу, осим у едукативне сврхе, на начин дефинисан овим Правилником.

Члан 6.

За све време трајања школског часа, лични дигитални уређај ученика и наставника мора бити искључен и одложен, на за то одређено место у учионици, у којој се реализује час.

Изузетно од става 1. овог члана, на захтев ученика, а по одобрењу предметног наставника у току наставе, ученику може бити дозвољено да користи лични уређај за личне приватне потребе.

Члан 7.

Ученик не сме да користи дигитални уређај за снимање, пренос или објављивање фотографија, аудио или видео-записа других ученика, наставника, наставног материјала и процене без писменог пристанка свих страна.

Лични дигитални уређаји не смеју се користити у тоалетима, свлачионицама или било ком простору у школи који се сматра приватним.

Слике, видео и аудио датотеке снимљене у школи не смеју се преносити нити објављивати у било ком тренутку без изричите дозволе наставника или друге одговорне особе у школи.

Члан 8.

Све одредбе овог Правилника, које се односе на употребу дигиталног уређаја и личног дигиталног уређаја у школи на часовима и одморима, односе се и на школске активности унутар и ван школе (посете, излети, екскурзије, наставе у природи и сл.).

Члан 9.

Директор на захтев родитеља или законског заступника ученика одлучује о појединачним захтевима за изузеће од примене правила употреба дигиталних уређаја и личних дигиталних уређаја дефинисаних овим Правилником, уколико је то у складу са здравственим потребама ученика или представља део додатне образовне подршке појединим ученицима.

Захтев се подноси писмено са образложењем конкретног проблема ученика који се оваквим изузећем превазилази, уз достављање неопходног доказа.

Директор може да пренесе овлашћење за одлучивање о поднетим захтевима и на другог запосленог.

Члан 10.

Употребом дигиталног уређаја и личног дигиталног уређаја у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања ученик чини тежу повреду обавезе ученика дефинисану законом.

Употребом дигиталног уређаја и личног дигиталног уређаја супротно правилима дефинисаним овим Правилником, ученик чини лакшу повреду обавеза ученика дефинисану Правилником о васпитној и васпитно-дисциплинској одговорности.

Члан 11.

Било који запослени може захтевати од ученика да поштује правила употребе личног дигиталног уређаја, дефинисана овим Правилником.

Уколико ученик не испуни захтев, уређај му одузима дежурни наставник, по пријави запосленог чији захтев ученик није уважио, у присуству тог запосленог. Дежурни наставник ставља у коверту означену именом ученика, коверт лепи и оставља за на то предвиђено место, и обавештава директора. Директор извештава родитеља/старатеља или законског заступника, који телефон треба да преузме од директора, у термину који договоре.

Члан 12.

У случају сумње на тежу повреду обавеза од стране ученика, коришћењем дигиталног уређаја супротно одредбама закона и одредбама школског Правилника, школа ће (запослени који уочи злоупотребу од стране ученика), у присуству дежурног наставника, конкретан уређај одузети ученику, одложити га у коверту са именом ученика, коју ће залепити и одложити на за то одређено место, до доласка родитеља/законског заступника ученика или надлежног државног органа. Лица која су одузела уређај ученику, о овоме ће одмах информисати директора школе, а он извештава родитеља/старатеља или законског заступника ученика.

Школа неће претраживати садржај личних дигиталних уређаја ученика већ ће поступање са неовлашћено начињеним садржајем од стране ученика препустити надлежном државном органу, а у зависности од околности конкретног случаја предузеће све што је неопходно да материјал не буде уништен до његове предаје на даље поступање.

Члан 13.

Од ученика се очекује да буду одговорни за своје мобилне телефоне, електронске уређаје и друга средства које доносе у школу тако што ће:

- их чувати у сваком тренутку и неће их позајмљивати другима;
- примењивати правила за њихово коришћење током читавог школског дана.

Школа не преузима одговорност за мобилне телефоне, електронске уређаје и друга средства ученика уколико се изгубе, позајме, оштете или буду украдени.

Ученик је одговоран за чување свог уређаја и његово правилно обезбеђивање, ван трајања школског часа.

Запослени у школи нису одговорни за стање приватних мобилних телефона, електронских уређаја и других средстава ученика.

Члан 14.

На почетку сваке школске године, обавеза је разредних старешина да ученике, родитеље и законске заступнике упознају са предвиђеним правилима дефинисаним овим Правилником.

Сваки родитељ или законски заступник ученика дужан је да потпише образац са изјавом да је текст Правилника прочитао, да му је јасна његова примена.

Образац изјаве са гласности је саставни део овог Правилника и дат је у прилогу.

Члан 15.

Уколико постоји потреба и интересовање ученика, родитеља или законских заступника школа може организовати додатну размену мишљења током трајања школске године како би се разговарало о изазовима примене информационо-комуникационих технологија у образовном процесу уопштено, са посебним освртом на употребу личних дигиталних уређаја ученика.

Директор може именовати одговорно лице у школи које ће бити надлежно да прати имплементацију усвојених правила, као и спровођење одредби Правилника. На основу тог праћења, као и мишљења свих заинтересованих страна Правилник треба периодично ревидирати и ажурирати како би одражавао промене.

Евентуално ажурирање Правилника врши се по правилу једанпут годишње у периоду када нема непосредне наставе.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 16.

На права, обавезе и одговорности ученика, који нису уређени овим Правилником примењују се одговарајуће одредбе закона и других прописа.

Члан 17.

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 18.

Овај Правилник, по доношењу, објавити на Огласној табли школе и на званичном сајту школе.

Члан 19.

Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Јована Стојковић

Правилника о употреби мобилних телефона, електронских уређаја и других средстава у ОШ „Десанка Максимовић“ је заведен под деловодним бројем _02-568_ дана __17.04.2024____. године, објављен је на огласној табли школе дана __17.04.2024____. године и ступио на снагу дана _____24.04.2024_____ године.

Секретар школе

Александра Кованџић

Прилог

На основу чл. 14. Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства број (_____) од (_____ 2024.) године дајем следећу

ИЗЈАВУ

Ја _____ (име и презиме родитеља или законског заступника, адреса и др.), родитељ/законски заступник ученика _____ (име и презиме ученика, одељење) упознат сам са садржином Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства и правима, обавезама и одговорностима које из њега произлазе, јасна ми је његова примена.

У _____ (место)

_____ године

Давалац Изјаве:

(име и презиме)

(адреса становања)