

На основу чл. 100. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20 и 129/2021) а у складу са одредбом члана 104. Закона о основном образовању и васпитању (Сл.гл. РС број 55/13, 101/17, 27/18 и 10/2019 и 129/2021), Школски одбор основне школе „Десанка Максимовић“ Катун, на седници одржаној дана _____. године, усаглашавајући опште акте школе са изменама закона, једногласно је донео измене и допуне Пословника о раду Ученичког парламента.

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Ученичког парламента ОШ „Десанка Максимовић“ (у даљем тексту Парламент)

Члан 2.

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда. Свако одељење бира своје представнике на часу одељенске заједнице, јавним гласањем већином од укупног броја ученика у одељењу и то почетком школске године. Мандат чланова Парламента траје једну школску годину .

Члан 3.

Надлежности Ученичког парламента су :

- 1) Давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, Годишњем плану рада, Школском развојном плану, Школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) Разматрање односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) Активно учешће у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) Предлагање чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика;

Члан 4.

Парламент бира по два представника из одељења који присуствују и учествују у раду Школског одбора, у складу са школским обавезама, без права одлучивања.

СЕДНИЦЕ ПАРЛАМЕНТА

Члан 5.

Парламент представља председник . Председник и заменик председника бирају се на првој конститутивној седници, јавним гласањем, већином од укупног броја чланова Парламента. Парламент ради на седницама. Седнице Парламента одржавају се по потреби. Одржавање седнице Парламента објављује се на огласној табли школе.

Седницама Ученичког парламента поред чланова могу присуствовати директор, секретар, стручни сарадници школе, чланови Школског одбора и Наставничког већа.

Члан 6.

Председнику Парламента у припреми седница помаже педагог, секретар школе и поједини чланови Парламента.

Члан 7.

Припреме дневног реда Парламента врше се у договору са директором школе или радником кога он одреди.

Члан 8.

У предлог дневног реда Парламента школе могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Парламента према Закону и Статуту, а у складу са Годишњим планом рада школе.

Члан 9.

За предложене тачке дневног реда потребно је припремити одговарајући материјал.

Члан 10.

Седнице Парламента сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Председник Парламента, односно његов заменик дужан је да сазове Парламент на захтев:

- 1) директора Школе,
- 2) Наставничког већа,
- 3) Школског одбора,
- 4) једне трећине чланова Парламента.

Члан 11.

Позив за седницу мора се доставити члановима најкасније три дана пре одржавања седнице. У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице. За поједине важне тачке дневног реда, уз позив се доставља и материјал односно извод из материјала за седницу. Поред позива за седницу Парламента, предлог дневног реда седнице објављује се и на огласној табли школе.

III

ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 12.

На првој (конститутивној) седници Парламента школе бира се председник Парламента и његов заменик.

Мандат председника (односно заменика) траје једну годину, и по истеку мандата не може бити више биран.

Члан 13.

Седницама Парламента председава председник, односно његов заменик.

Председник утврђује присутност и одсутност чланова Парламента.

Кад утврди да седници Парламента присуствује већина чланова Парламента од укупног броја, констатује да седница може да отпочне са радом, у противном одлаже седницу Парламента и заказује нову седницу.

Када је дневни ред исцрпљен, председник Парламента закључује седницу.

Члан 14.

Председник Парламента, односно његов заменик стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник Парламента има следећа права и дужности:

- стара се да се рад на седници Парламента одвија према утврђеном дневном реду,
- даје реч члановима Парламента и другим учесницима на седници,
- оправдава у оправданим случајевима појединим члановим Парламента напуштање седнице,
- потписује донете одлуке и закључке,
- врши и друге послове у складу са Законом и Статутом Школе.

Члан 15.

Члан Парламента има права и дужности:

- да присуствује седницама Парламента и да активно учествује у његовом раду
- да обавести председника Парламента у случају спречености да присуствује седници или накнадно оправда свој изостанак,
- врши и друга права и дужности који проистичу из одредаба Закона, Статута и општих аката школе.

КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 16.

Парламент може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Парламента.

Члан 17.

Парламент доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 18.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да изврши, на који начин и у ком року. Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Члан 19.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гасање поједине предлоге оним редом како су изложени. О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 20.

Гласање је по правилу јавно. Чланови Парламента гласају на тај начин тако што се изјашњавају „за“ или „против“ предлога, уздржавају од гласања или изражавају своје мишљење. У случају да је број гласова „за“ и „против“ исти, гласање се понавља.

Члан 21.

Јавно гласање врши се дизањем руке. По завршеном гласању, председник утврђује резултате гласања.

V

ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 22.

Парламент може да утврди да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Парламента.

Члан 23.

Седница Парламента се прекида када :

- 1) у току седнице број присутних чланова Парламента, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- 2) због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,
- 3) дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Парламента прекида председник Парламента и заказује нову седницу.

Прекинута седница се наставља најдоцније у року од три дана по прекиду седнице.

VI

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 24.

Због ометања рада на седници могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

1. опомена на ред,
2. одузимање речи
3. удаљење са седнице.

Члан 25.

Опомена на ред изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред седнице. Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били опоменути.

Удаљење са седнице изриче се према члану Парламента који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења. Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Онај који је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.

VII ЗАПИСНИК

Члан 26.

На свакој седници Парламента води се записник који обавезно садржи:

-редни број седнице(рачунајући од почетка мандатног периода),

-место, датум и време одржавања,
-имена присутних и одсутних чланова(навести имена оправдано одсутних),
-имена присутних лица који нису чланови,
-усвојен дневни ред ,
-формулацију одлука о којој се гласало ,
-закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначеним бројем гласова
-време када је седница завршена или прекинута,
-потпис председавајућег и записничара.
У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које Парламент донесе одлуку.
Записничара одређују чланови Парламента на самој седници.

Члан 27.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у психолошко-педагошкој служби.

VIII

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 29.

Председник Ученичког парламента стара се о правилној примени овог Пословника.
Тумачење одредаба овог пословника даје Парламент.

Члан 30.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Марија Илић Костић

Пословник је заведен под деловодним бројем _____ од _____
године, објављен је на огласној табли Школе дана _____ године, а ступио је на
снагу дана _____ године.

Александра Кованџић, секретар
Школе