|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| РЕПУБЛИКА СРБИЈА  ОШ“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ КАТУН | | | |
| I | ББрој: 02-1792/2022 | |  |
| Датум: | | 14.11.2022 године |

Број. 44/2022

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Набавка на коју се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19)**

*Новембар, 2022 године*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Услуга организација излета и екскурзија за ученике ОШ“Десанка Максимовић“ Катун у школској 2022/2023 години**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о набавци |  |
| II | Врста карактеристике, квалитет,количина, опис услуга, начин спровођења, контрола и обезбеђивање квалитета, рок извршења, место извршења, техничка документација и планови |  |
| III | Избор учесника и додела уговора |  |
| IV | Критеријум за доделу уговора |  |
| V | Списак образаца који су саставни део конкурсне документације |  |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ***

**1.НАЗИВ,АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА**

**Наручилац:ОШ“Десанка Максимовић“**

**Адреса:Катун, 18225 Катун**

**Интернет страница:www.oskatun.edu.rs**

**2.ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Одредбе Закона о јавним набавкама(„Сл.гласник РС“број 19/ 91) се не примењује на набавке услуга чија је процењена вредност набавке мања од 1.000,000,00 динара.

Предмет набавке бр.44/2022 , бр.02- 1792 од 14.11.2022.године, услуге-организација излета и екскурзије за ученике ОШ“Десанка Максимовић“ Катун школске 2022/2023

Ознака из општег речника набавки-услуга оранизације путовања-63516000

3**.КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**. Уговор се додељује економски најповољнијој понуди, која се одређује на основу критеријума цене

4**.ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5.Процењена вредност набавке :са ПДВ-а 800,000,00 динара,без 666.666,66ПДВ-а динара

***6.КОНТАКТ***

*Особа за контакт:Александра Кованџић,одговорно лице за спровођење поступка набавке*

*Елетронска пошта:oskatun@gmail.com*

*Радно време наручиоца је од 07,00 до 14,00 часова, од понедељка до петка.*

*Комуникација у поступку одвија се писменим путем:поштом и елетронском поштом, радним данима у току радног времена наручиоца.*

*Уколико је документ из поступка набвке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног дана.*

***ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ***

*Конкурсна документација се може преузети са интернет странице Наручиоца-www.oskatun.edu.rs*

***ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊА ПОНУДА***

*Рок за достављање понуда је 22.11.2022.године до 14 часова.*

*Понуде се достављају на адресу наручиоца:ОШ“Деснка Максимовић“Катун, 18225, Катун, сваког радног дана , од 07:00 до 14:00часова.*

***II ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

|  |
| --- |
| **ЦИЉ ЕСКУРЗИЈЕ**  Проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима;  -стицање нових сазнања;  -развијање интересовања за природу и развијање еколошких наука; познавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве;  -развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;  -изграђивање естетских, културних и спортских навика;  -развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.  **ЗАДАЦИ ЕСКУРЗИЈЕ**  -продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика; повезивање и примењивање знања и умења;  -развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етничким и естетским вредностима;  -неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;  -успостављање непосредних односа између наставника и ученика, као и ученика међусобно;  -проучавање објеката и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;  -упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева; развој и практиковање здравих стилова живота;  -развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња;  -развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора;  -оснаживање ученика у професионалном развоју;  -подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање. |

#### САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Остварује се на основу наставног плана и програма образовно - васпитног рада и школског програма.

#### ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Одељенски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије,стара се о безбедности и понашању ученика.

#### УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Ексурзија се oрганизује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су остварени услови за остваривање циљева и задатака екскурзијe.

Наручилац доставља Понуђачу коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање десет дана пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора најкасније десет дана пре планираног датума поласка,а по списку који достави школа.

БРОЈ УЧЕНИКА:

* **Партијабр.1: 54 УЧЕНИКА**
* Партија бр.2 :62 ученика
* **Партија бр3: 24 ученика**

**Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.**

* + Ученици не смеју ништа накнадно плаћати. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.
  + Приликом закључивања уговора, Понуђач је дужан да обезбеди да пре отпочињања путовања превозник поднесе:
    - Записник оизвршеном техничком прегледун аутобуса,не старији од пет дана;
    - Тахографскен улошке или исписе дигиталног тахографаза претходна два дана–за возаче који су ангажовани зa превоз ученика.
  + Потребно је да Понуђач обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика уодносу на ангажовани број аутобуса и расположив број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до05:00часова.
  + За партију 3,обезбеђу је се лекар-пратилац.
  + На захтев наручиоца орган унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања.Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила,или било који други разлог у погледу психофизичке способностим возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака

ПАРТИЈА I – ИЗЛЕТ ДО КОПАОНИКА ЗА УЧЕНИКЕ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА ЗА УЧЕНИКА

**НАРУЧИЛАЦ: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА АГЕНЦИЈЕ И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА,ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ.**

Полазак испред школе у 07.часова

-планирани обухват ученика:60% ученика истог разреда , планирано око 54 ученика

-носиоци предвиђених садржаја и активности:вођа пута, носиоци по одлуци одељенског већа- одељенске старешине-8

-време трајања – један дан

-датум извођења- 17.12.2022.године

аражман обухвата:

-превоз туристичким аутобусом(аудио , видео, клима)

-услуга лиценцираних туристичких водича-пратилаца

гратисе:1 за ученике на 20 плативих, гратисе за одељенске стрешине и директора школе

**ПРОГРАМ за II ПАРТИЈУ - ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА И УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ**

**НАРУЧИЛАЦ: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА АГЕНЦИЈЕ И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА,ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | | **I, II, III, IV разред - ЈЕДНОДНЕВНА** | |
| Маршута | | **Катун-Крушевац, Љубостиња-Жича-Врњачка бања-Катун** | |
|  | |
| Полазак испред школе у 7:00 часова.  Вожња до Крушевца  ОбилазакЛазаревог града и цркве Лазарице  Наставак путовања преко Краљева до манастира Жича  Поста манастиру Жича.Вожња до Врњачке бање.  Слободно време за обилазак Јапанског врта.Ручак за целу групу.Слободно време до поласка  Долазак испред школе у вечерњим часовима  По повратку са екскурзије, стечена знања и искуства ће се интегрисати у наставни процес и омогућити ученицима да искажу своје утиске и осећања о ономе што су доживели.  Садржаја за остваривање васпитних циљева | | | | |
| Планирани обухват ученика | | 60% ученика истог разреда, **, планира се око 62 ученика** | |
| Носиоци предвиђених садржаја и активности | | Директор школе, вођа пута:носиоци по одлуци одељенског већа су: одељенске старешине -13 | |
| Време трајања | | Један дан | |
| Датум извођења | | 13.05.2022.године м | |
| Техничка организација | | вођа пута – кординатор из изабране агенције. | |
| Аранжман обухвата | | Превоз туристичким аутобусом  Ручак за целу групу у ресторану у Врњачкој бањи  Улазница за манастир у Жичу  Улазница лиценцицираног туистичког водича или пратиоца  Гратиси : 1 за ученике на 20 плативих , за разредне стрешине и директора  Осигурање од последице несрећног случаја током трајања путовања | |

**ПРОГРАМ за III ПАРТИЈУ - ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА И УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ**

**НАРУЧИЛАЦ: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА АГЕНЦИЈЕ И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА,ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | | **V,VI, VII,VIII разред - дводневна** | |
| Маршута | | **Катун-Смедерево-Виминацијум-Сребрно језеро-Лепенски Вир-Голубац-Кладово-Неготин-Гамзиград-Катун** | |
|  | |
|  | | - Проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима;  -стицање нових сазнања;  -развијање интересовања за природу и развијање еколошких наука; познавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве;  -развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;  -изграђивање естетских, културних и спортских навика;  -развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.  ЗАДАЦИ  -продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика; повезивање и примењивање знања и умења;  -развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етничким и естетским вредностима;  -неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;  -успостављање непосредних односа између наставника и ученика, као и ученика међусобно;  -проучавање објеката и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;  -упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева; развој и практиковање здравих стилова живота;  -развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња;  -развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора;  -оснаживање ученика у професионалном развоју;  -подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање. | |
| 1,2 ДАН | | 1 дан.  Полазак испред школе у 7 часова  Обилазак тврђаве у пратњи локалног водича.  Обилазак археолошког налазишта Виминацијум у пратњи локалног водича  Слободно време за индивидуално разгледање.  Обилазак археолошког локалитета Лепенски Вир у пратњи кустоса  Смештај у хотел.Вечера.Ноћење.  2.дан  Доручак.Напуштање хотела.  Постета ХЕ“Ђердап“са локалним водичем  Обилазак куће Стевана Мокрањца, музеја „Крајине“ и хајдук Вељковог конака.  Ручак.  Обилазак локалитета Феликс Ромулиана у пратњи кустоса .  Долазак испред школе у вечерњим часовима. | |
| Планирани обухват ученика | | 60% ученика истог разреда , **планира се око 24 ученика** | |  |
| Носиоци предвиђених садржаја и активности | | Директор школе, вођа пута: носиоци по одлуци одељенског већа су: одељенске старешине -4 | |
| Време трајања | | Два дана | |
| Датум извођења | | 13.и 14.маја 2022.г. | |
| Техничка организација | | Вођа пута – кординатор из изабране агенције. | |
| Аранжман обухвата | | Превоз туристичким аутобусом(аудио, видео, клима)  Смештај у хотелу са 2\* у Голупцу на бази 1пп(доручак, вечера-класичан сервис)  Пролазни ручак за целу групу у ресторану у Неготину  Улазнице за :Феликс Ромулијану, Мокрањчеву кућу, музеј „Крајина“хајдук Вељков конак, Х.Еђердап,Лепенски вир,Виминацијум,Смедеревску тврђаву и дискотеку  Стручно вођство пута (лиценцирани туристички водич)  Услуге лекара пратиоца, гратис смештај и надоканда  Осигурање од последице несрећног случаја током трајања путовања  Гратисе:1 за ученике на 20 плативих, гратисе за одељенске старешине и директора шкколе | |

**Напомена: Код реализације екскурзија, извршилац мора посебно водити** рачуна о плану и програму екскурзија, односно о радном времену предвиђених локалитета за посету, о техничкој исправности превозних средстава и у потпуности је одговоран за извршење услуге. Контролу извршења услуге вршиће овлашћена лица од стране Наручиоца.

Општи услови набавке

* Аутобуси за превоз путника морају бити туристичке класе потпуно одговарајаћи у складу са законом за превоз путника на туристичким дестинацијама..
* Ескурзија не сме бити организована у дане државних празника и распуста.
* Сви путници и пратеће особе морају бити осигурани.
* Понуђач је дужан да осигура путнике за време реализације путовања.
* Превожење мора бити усклађено са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018 и 23/2019) и Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019).
* Понуђач се обавезује да обезбеди аутобусе у складу са захтевима из конкурсне документацијеУколико је неопходно заменити аутобус који је дат у понуди понуђача, исти може бити замењен аутобусом истих или бољих карактеристика и класе. У том случају, неопходно је да понуђач писаним путем обавести наручиоца као и да му достави документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима. У супротном, наручилац задржава право да раскине уговор.
* У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе истог дана и да сноси настале трошкове смештаја и исхране, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.
* Цена аранжмана је фиксна, те ученици (родитељи) не могу сносити никакве накнадне трошкове;
* Број ученика је оквирног карактера услед чега Наручилац задржава право да на екскурзију поведе већи или мањи број ученика од наведеног.
* Уколико Наручилац поведе мањи број ученика од наведеног Испоручилац нема право на накнаду штете.
* Цена аранжмана је фиксна и у цену су урачунати сви трошкови које Привредни субјект има у реализацији предметне набавке те Школа, ученици и родитељи не смеју да сносе било какве додатне трошкове

***IIIИЗБОР УЧЕСНИКА И ДОДЕЛА УГОВОРА***

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Право на учешће у поступку набавке услуге организовање излета и екскурзије за ученике ОШ“Десанка Максимовић“ Катун у школској 2022/2023, бр02-1792 од 14.11.2022.године,има привредни субјект који испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта**.**

Испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјектаза учешће у поступку предметне набавке, привредни субјект доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да привредни субјект или законски заступник привредног субјекта у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за кривична дела наведена у члану 111. став 1) тачка (1) и (2) Закона о јавним набавкама | **ИЗЈАВА ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА** (*Образац 2. ове конкурсне документације*), којом привредни субјект под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује као одговорно лице привредног субјекта да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 111. Закона о јавним набавкама. |
| 2. | Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне; |
| 3. | Да привредни субјект није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама; |
| 4. | Да не постоји сукоб интереса, а у вези члана 50. Закона о јавним набавкама; |
| 5. | Да привредни субјект није:  **а)** покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца;  **б)** покушао да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступкунабавке и  **в)** доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора |  |

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Право на учешће у поступку набавке број 44/2022,02-1792 од 14.11.2022.године услуга организација излета и екскурзије за ученике ОШ“Десанка Максимовић“ Катун за школску 2022/2023 годину има привредни субјект који испуњава критеријуме за избор привредног субјекта.

Испуњеност критеријума за избор привредног субјектаза учешће у поступку предметне набавке, привредни субјект доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | **1.Да поседује одређено овлашћење** , односно **дозволу надлежног** органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке  2.Технички и стручни капацитет  **СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**  Да је понуђач у моменту подношења понуда реализовао минум 70( седамдесет) излета, екскурзија и настава у природи са предшколским установама, основним и средњим школама током три школске године(2017/2018,2018/2019,2019/2020), једна школа- један уговор.  **3.Техничка лица или тела- контрола квалитета**  Да понуђач има радно ангажована лица ( по основу уговора о раду на одређено и неодређено време, уговора о допунском раду, уговора о обављању привремених и повремених послова)- минимум 4( четири)лица-лиценцираних туристичких водича или лиценцираних туристичких пратиоца)  **4.Техничка средства и мере за обезбеђивање квалитета**  Да понуђач поседује у власништву, лизингу или закупу или по другом правном основу најмање 10 ( десет) регистрованих туристичким аутобуса( високоподни аутобуси са климом , ТВ, ДВД и аудио опремом), не старијих од 15 година од дана објављивања позива за подношење понуда .  Аутобуси за превоз ученика морају бити у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце(„Сл.гласникРС“ бр.51/2019 и 6/2019)  **5.Контрола квалитета**  Да поседује закључен уговор о осигурања од несрећног случаја са реферетном осигуравајућом кућом. | Први критеријум се доказује важећом лиценцом за превоз путника у друмском саобраћају издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфрструктуре  Други критеријум се доказује достављањем реферетне листе /списак закључених уговора за извршене услуге организације излета, екскурзија и настава у природи са предшколским установама, основним и средњим школама током три школске године као и копијама уговора који прате реферетну листу и дужни су да га доставе сви понуђачи, подизвођачи и учесници у заједничкој понуди.  Трећи критеријум се доказује достављањем  1.фотокопије поднете пријаве на обавезно социјално осигурање( пензијско и инвалидско осигурање и здраствено осигурање- одговарајући М обрасци)Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника елетронским путем, доставиће потврду о поднетој пријави, промени на обавезно социјално осигурање, које представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра.  -за радно ангажована лица по уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и побремених послова, неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано код понуђача и на којим пословима  -фотокопије важећих легитимација/ лиценци за сваког наведеног туристичког водича или туристичког пратиоца.  Четврти критеријум се доказује достављањем:  Очитане саобраћајне дозволе за аутобусе ( високоподни аутобуси са климом, ТВ, ДВД и аудио опремом) и фотокопије уговора о закупу или уговора о пословној техничкој сарадњи који за предмет има услуге аутопревоза или уговора о лизингу или другог правног основа располагања( овлашћење коришћења), уколико наведени аутобуси нису у власништву понуђача( за доказивање власништва је довољно да понуђач буде уписан као власник у саобраћајној дозволи), потпуно технички исправне  Пети критеријум се доказујем:  Достављањем фотокопије закљученог уговора са реферетном осигуравајућом кућом |

**НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

* Испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјектаза учешће у поступку предметне набавке наведних у табеларном приказу критеријума за квалитативни избор привредног субјекта под редним бројем 1., 2., 3., 4. и 5.у складу са чл. 111. ЗЈН, привредни субјект доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (*Образац 2 ове конкурсне документације*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује као одговорно лице привредног субјекта да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 111. Закона о јавним набавкама.
* Испуњеност критеријума за избор привредног субјектаза учешће у поступку предметне набавке, наведеног у табеларном приказу критеријума за избор привредног субјекта под редним бројем 1.,2, 3,4,5,у складу са чланом 117 ЗЈНПривредни субјект доказује достављањем важеће лиценце за превоз путника, достављањем реферетне листе/ списка закључених уговора за извршене услуге, достављањем фотокопије поднетих пријава н аобавезно социјално осигурање, достављањем фотокопија одговарајућих уговора из којих се може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано когд понуђача, достављањем фотокопије важећих легитимација лиценци за сваког наведеног туристичког водича, достављањем очитане собраћајне дозволе за аутобусе , уколико наведени аутовуси нису у власништву понуђача довољно је да понуђач буде уписан као власник у саобраћајној дозволи, достављањем фотокопије закључених уговора са реферетном осигуравајућом кућом.
* Ако понуду подноси група привредних субјеката, у понуди доставља се засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу одговорно лице привредног субјекта потврђуједа испуњава критеријуме за квалитативни избор(*Образац ове конкурсне документације*). Избор привредног субјекта доказују заједно.
* Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизовђачу дужан је да за подизођача, достави засебну изјаву подизвођача о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта(*Образац 3.ове конкурсне документације*).

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у неовереним копијама.

Привредни субјект може да наведе податке о интернет адреси базе података, све потребне идентификационе податке и изјаву о пристанку, путем којих могу да се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

***IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Наручилац ће доделити уговор економски најповољнијој понуди коју одређује на основу критеријума цене.(најниже понуђена цена)

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума једнаке:**

Уколико су две или више понуда након примене критеријума једнаке наручилац ће доделити уговор понуђачу чија је понуда прва приспела.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су након примене критеријума цене и примене резервоног критеријума период важења понуде једнаке.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***V СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **НАЗИВ ОБРАСЦА** | **БРОЈ ОБРАСЦА** |
| **1.** | Образац понуде | **ОБРАЗАЦ БР. 1** |
| **2.** | Изјава привредног субјекта о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта | **ОБРАЗАЦ БР. 2** |
| **3.** | Изјава подизвођача о испуњености критеријума за квалитативни  Избор привредног субјекта | **ОБРАЗАЦ БР. 3** |
| **4.** | Oбразац структуре цене за партију I | **ОБРАЗАЦ БР. 4** |
| **5** | Образац структуре цене за партију II | **ОБРАЗАЦ БР.5** |
| **6** | Образац структуре цене за партију III | **ОБРАЗАЦ БР.6** |
| **7.** | Образац трошкова за партију I | **ОБРАЗАЦ БР.7** |
| **8.** | Образац трошкова за партију II | **ОБРАЗАЦ БР. 8** |
| **9.** | Образац трошкова за партију III | **ОБРАЗАЦ БР.9** |
| **10.** | Модел уговора за партију I | **ОБРАЗАЦ 10.** |
| **11.** | Модел уговора за партију II | **ОБРАЗАЦ БР. 11** |
| **12.** | Модел уговора за партију III | **ОБРАЗАЦ БР.12** |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ БР.1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022.године за набавку на коју се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама у складу са чланом 27.став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.19/91) број 44/2022,број02-1792 од 14.11.2022.године–услуга организовања излета и екскурзије за ученике ОШ“Десанка Максимовић“ Kатун у школској 2022/2023 години

***1) ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив:* |  |
| *Адреса:* |  |
| *Матични бро:* |  |
| *Порески идентификациони број (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Адреса електронске поште (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |
| *Да ли је привредни субјект уписан у регистар понуђача у Републици Србији)?* | 1. *ДА* 2. *НЕ* |
| *Ако је одговор да наведите интернет страницу на којој је регистрација доступна:* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Вредност или проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Вредност или проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког привредног субјекта/понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**(ОБРАЗАЦ БР. 2)**

**ИЗЈАВА ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као  
одговорно лице привредног субјекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назив привредног субјекта)*

дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

дау поступку набавке–услуга организовања излета и екскурзије за ученике ОШ“Десанка Максимовић“Катун број44/2022, 02-1792 од 14.11.2022.године,наведени привредни субјект испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта и то:

1. Да привредни субјект или законски заступник привредног субјекта у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за кривична дела наведена у члану 111. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама;

2. Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3. Да привредни субјект није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама;

4. Да не постоји сукоб интереса, а у вези члана 50. Закона о јавним набавкама;

5. Да привредни субјект није:

**а)**покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца;

**б)**покушаода дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступкунабавке и

**в)**доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група привредних субјеката,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког привредног субјекта.*

**(ОБРАЗАЦ БР. 3)**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као  
заступник подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дајем следећу

*(назив подизвођача)*

**ИЗЈАВУ**

Дау поступку набавке услуге организовања излета и екскурзије за ученике ОШ“Десанка Максимовић“ Катун-број 44/2022, број 02-1792 од 14.11.2022.године, наведени подизвођач испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта и то:

1. Да привредни субјект или законски заступник привредног субјекта у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за кривична дела наведена у члану 111. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама;

2. Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3. Да привредни субјект није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама;

4. Да не постоји сукоб интереса, а у вези члана 50. Закона о јавним набавкама;

5. Да привредни субјект није:

**а)**покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца;

**б)**покушаода дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступкунабавке и

**в)**доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико привредни субјект подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.*

**(ОБРАЗАЦ БР4)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 1– ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИКЕ V до VIII разреда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Врста услуге** | **Понуђена цена, без ПДВ-а** | **Понуђена цена, са ПДВ-ом** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **УКУПНО** | |  |  |

Напомена

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена за једног ученика, без ПДВ-а | *динара* |
| Износ ПДВ-а | *динара* |
| Укупна цена за једног ученика, са ПДВ-ом | *динара* |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена за 54 ученика, без ПДВ-а | *динара* |
| Износ ПДВ-а | *динара* |
| Укупна цена за 54 ученика, са ПДВ-ом | *динара* |

**Упуство:**

* У колони **I „Редни број“**, уносе се редни бројеви (арапски) од броја 1 до броја последње врсте услуга из колоне **II ;**
* У колони **II „Врста услуге“**, уносе се туристичке услуге, односно називи за појединачне туристичке услуге **по ученику** (на пример: трошкови превоза, угоститељске услуге, услуге осигурања, услуге лекара, трошкови улазница за културно-историјске споменике, трошкови улазница за дискотеке, трошкови здравственог осигурања, трошкови водича...), које се пружају према Програму;
* У колони **III „Понуђена цена, без ПДВ-а“**, исказују се јединичне цене, појединачних туристичких услуга **по ученику,** без урачунатог ПДВ-а (Порез на додату вредност);
* У колони **IV „Понуђена цена, са ПДВ-ом“**, исказују се јединичне цене, појединачних туристичких услуга **по ученику,** са урачунатим ПДВ-ом (Порез на додату вредност);
* сабрати износе из колоне **III** и унети у прво празно поље под **„УКУПНО“;**
* сабрати износе из колоне **IV** и унети у друго празно поље под **„УКУПНО“.**

# Потпис овлашћеног

Место и датум: лица понуђача

# М. П.

,

# . . 2022. године

*(уписати име и презиме)*

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ОБРАЗАЦ БР.5)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 2– ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОД I доIV разреда ОШ“Десанка Максимовић“ Катун

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Врста услуге** | **Понуђена цена, без ПДВ-а** | **Понуђена цена, са ПДВ-ом** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **УКУПНО** | |  |  |

Напомена

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена за једног ученика, без ПДВ-а | *динара* |
| Износ ПДВ-а | *динара* |
| Укупна цена за једног ученика, са ПДВ-ом | *динара* |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена за 62 ученика, без ПДВ-а | *динара* |
| Износ ПДВ-а | *динара* |
| Укупна цена за 62 ученика, са ПДВ-ом | *динара* |

**Упуство:**

* У колони **I „Редни број“**, уносе се редни бројеви (арапски) од броја 1 до броја последње врсте услуга из колоне **II ;**
* У колони **II „Врста услуге“**, уносе се туристичке услуге, односно називи за појединачне туристичке услуге **по ученику** (на пример: трошкови превоза, угоститељске услуге, услуге осигурања, услуге лекара, трошкови улазница за културно-историјске споменике, трошкови улазница за дискотеке, трошкови здравственог осигурања, трошкови водича...), које се пружају према Програму;
* У колони **III „Понуђена цена, без ПДВ-а“**, исказују се јединичне цене, појединачних туристичких услуга **по ученику,** без урачунатог ПДВ-а (Порез на додату вредност);
* У колони **IV „Понуђена цена, са ПДВ-ом“**, исказују се јединичне цене, појединачних туристичких услуга **по ученику,** са урачунатим ПДВ-ом (Порез на додату вредност);
* сабрати износе из колоне **III** и унети у прво празно поље под **„УКУПНО“;**
* сабрати износе из колоне **IV** и унети у друго празно поље под **„УКУПНО“.**

# Потпис овлашћеног

Место и датум: лица понуђача

# М. П.

,

# . . 2022. године

*(уписати име и презиме)*

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ОБРАЗАЦ БР.6)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 3– ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОД V доVIII разреда ОШ“Десанка Максимовић“ Катун

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Врста услуге** | **Понуђена цена, без ПДВ-а** | **Понуђена цена, са ПДВ-ом** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **УКУПНО** | |  |  |

Напомена

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена за једног ученика, без ПДВ-а | *динара* |
| Износ ПДВ-а | *динара* |
| Укупна цена за једног ученика, са ПДВ-ом | *динара* |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена за 25 ученика, без ПДВ-а | *динара* |
| Износ ПДВ-а | *динара* |
| Укупна цена за 25 ученика, са ПДВ-ом | *динара* |

**Упуство:**

* У колони **I „Редни број“**, уносе се редни бројеви (арапски) од броја 1 до броја последње врсте услуга из колоне **II ;**
* У колони **II „Врста услуге“**, уносе се туристичке услуге, односно називи за појединачне туристичке услуге **по ученику** (на пример: трошкови превоза, угоститељске услуге, услуге осигурања, услуге лекара, трошкови улазница за културно-историјске споменике, трошкови улазница за дискотеке, трошкови здравственог осигурања, трошкови водича...), које се пружају према Програму;
* У колони **III „Понуђена цена, без ПДВ-а“**, исказују се јединичне цене, појединачних туристичких услуга **по ученику,** без урачунатог ПДВ-а (Порез на додату вредност);
* У колони **IV „Понуђена цена, са ПДВ-ом“**, исказују се јединичне цене, појединачних туристичких услуга **по ученику,** са урачунатим ПДВ-ом (Порез на додату вредност);
* сабрати износе из колоне **III** и унети у прво празно поље под **„УКУПНО“;**
* сабрати износе из колоне **IV** и унети у друго празно поље под **„УКУПНО“.**

# Потпис овлашћеног

Место и датум: лица понуђача

# М. П.

,

# . . 2022. године

*(уписати име и презиме)*

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ( ОБРАЗАЦ 7)

за једнодневни излет за ученике од Vдо VIII разреда на релацији **Катун-Копаоник-Катун**

У складу са чланом 138. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19), понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКОВА*** | ***ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ( ОБРАЗАЦ 8)

за једнодневну екскурзију за ученике од I до IV разреда на релацији Катун-Крушевац-Љубостиња-Жича-Врњачка бања-Катун

У складу са чланом 138. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19), понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКОВА*** | ***ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ( ОБРАЗАЦ 9)

за дводневну екскурзију за ученике од V до VIII разреда на реалцији Катун-Смедерево-Виминацијум-Сребрно језеро-Лепенски вир-Голубац-Кладово-Неготин –Гамзиград-Катун

У складу са чланом 138. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19), понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКОВА*** | ***ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

( ОБРАЗАЦ 10)

МОДЕЛ УГОВОРА

**Закључен између:**

Наручиоца: Основна школа „Десанка Максимовић“

са седиштем у: Катуну, 18225 Катун

ПИБ: 100312939 Матични број: 07106939

Број рачуна: 840-1797660-57

Телефон:018/618-180

кога заступа директор Младеновић Бојан

(у даљем тексту: **Наручилац** )

и

Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Испоручилац**),

1. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

**-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је наручилац у складу са са чланом 27 Закона о јавним набавкама(Сл.гласникРс“92/19) спровео поступак набавке услуге организовање излета и екскурзије бр.44/2022 са циљем закључења уговора .

- да је испоручилац доставио понуду бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_која чини саставни део овог уговора.

-стране су се споразумеле о следећем

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан1.**

Предмет уговора је пружање услуга извођење излета за ученике од Vдо VIII разреда на релацији Катун-Копаоник-Катун за школску 2022/2023 годину и у складу са условима из конкурсне документације број\_\_\_\_ и понудом испопручиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и одредбама овог уговора.

Ради пружања услуга која су предмет уговора испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1 овог уговора, сходно временском периоду наведено у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга која су предмет уговора.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

**Члан2.**

Испоручилац наступа са подизвођачем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_који ће делимично извршити услугу.

.

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

**Члан 3.**

Цена излета на релацији Катун-Копаоник-Катун је фиксна и по ученику износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара безПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са ПДВ-а.

Цене су фисне и не могу се мењати за све време важења уговора , осим у случају смањења цене из било ког разлога.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање извршити након испостављене фактуре.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Плаћање фактуре / након реализације екскурзије извршиће се најкасније у року од 45 дана од дана пријема фактуре а у складу са законом о роковима измирења новчане обавезе у комерцијалним трансакцијама(Сл.гласникРС“, бр.119/2012,68/2018,113/2017 и 91/2019)

Плаћање се врши у динарима(рсд).

Број текућег / жиро рачуна испоручиоца на који ће наручилац извршити плаћање је:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**РОК ПРУЖАЊАУСЛУГА**

**Члан 5.**

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према програму наручиоца која је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу наручиоца , наручилац је дужан да испоручиоца обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализције излета.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 6.**

Наручилац је дужан да 30 дана пре почетка реализације излета испоручиоца обавести о бројном стању и најкасније 10 дана пре путовања достави списак путника.

Испоручилац пристаје да се из оправданих разлога може изменити списак путника, те да се исти може смањити и на дан поласка о чему ће се закључити Анекс појединачног уговора или наруџбеница.

Такође испоручилац пристаје и на могућност повећања броја, односно проширења списка путника о чему ће се закључити Анекс појединачног уговора или наруџбеница.

У обе ситуације наручилац мора поступати савесно и водити рачуна о техничкој-технолошким вишковима организације, те сваку промену мора предочити хитно.

Наручилац се обавезује да испоручиоцу плати уговорену цену, под условима и начину одређен чланом 7.Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље, наставника и стручног вођу пута.

**ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА**

**Члан 7.**

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормамма квалитета који важе за уговорену врету услуге

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обостраног потписивања уговора, у складу са овим уговором.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује

-да организује услугу извођења излета према програму наручиоца, која је саставни део овог уговора

-да обезбеди довољан кадровски и технички капацитете потребан за пружање уговором преузетих обавеза, који су прописане предметном конкурсном документацијом.

- достави опште услове путовања који одговарају броју корисника услуге

-Да обезбеди лиценцираног туристичког водича и туристичке пратиоце група током излета

- да сноси трошкове осигурања од несрећног случаја током реализације излета

- да уколико је неопходно замени аутобус који је дат у понуди понуђача, исти може бити замењен аутобусом истих или бољих карактеристика и класе, о чему ће извршилац писаним путем обавестити наручиоца и доставити му документа којима се доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима.

-да у случају неисправности аутобуса у току путовања која се не могу отклонити у разумном року а да се не ремети план и програм путовања, извршилац је дужан да обезбеди засмену аутобуса истих карактеристика и калсе и сноси настале трошкове смештаја и исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма.

- да успешно води све књиге предвиђене законом и другим прописима РСрбије , који регулишу ову област

- да испуни све наведено у програму путовања.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 8.**

Уколико испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, стим да укупан износ казне не може бити већи од 10% од укупно уговорене услуге .

Наплату уговорене казне наручилац ће извршити без претходно пристанка испоручиоца , умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 9.**

Испоручилац се обавезује да при закључењу уговора преда наручиоцу једну бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћење народне Банке Србије.Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање а уз исту мора мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ.Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа којим је издат од стране пословне банке коју испоручилац наводи у меничном овлашћењу- писму.Рок важења менице 30 дана дужи од дана предвиђеног за потпуно извршење обавеза испоручиоца.

Наручилац ће уновчити меницу уколико испоручилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и начин предвиђен уговором.

**ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан11.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора , уговорне стране ће решавати споразумно.У случају да уговор није могућ, спор ће решавати надлежни суд према седишту наручиоца.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 4( четири) истоветна примерка , од којих наручиоцу припада 2(два) примерка а испоручиоцу 2(два) примерка

ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ИСПОРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ОБРАЗАЦ 11)

МОДЕЛ УГОВОРА

**Закључен између:**

Наручиоца: Основна школа „Десанка Максимовић“

са седиштем у: Катуну, 18225 Катун

ПИБ: 100312939 Матични број: 07106939

Број рачуна: 840-1797660-57

Телефон:018/618-180

кога заступа директор Младеновић Бојан

(у даљем тексту: **Наручилац** )

и

Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Испоручилац** ),

1. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

**-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је наручилац у складу са чланом 27 Закона о јавним набавкама(Сл.гласникРс“92/19) спровео поступак набавке услуге организовања излета и екскурзије за ученике ОШ“Деснака Максимовић“ Катун са циљем закључења уговора

- да је испоручилац доставио понуду бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_која чини саставни део овог уговора.

-стране су се споразумеле о следећем

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан1.**

Предмет уговора је пружање услуга извођење екскурзије за ученике од I до IV разреда на релацији Катун-Крушевац-Љубостиња-Жича-Врњачка бања-Катун за школску 2022/2023 годину и у складу са условима из конкурсне документације број\_\_\_\_ и понудом испопручиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и одредбама овог уговора.

Ради пружања услуга која су предмет уговора испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1 овог уговора, сходно временском периоду наведено у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга која су предмет уговора.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

**Члан2.**

Испоручилац наступа са подизвођачем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_који ће делимично извршити услугу.

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_једнаке месечне рате , почев од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022.године

Цена једнодневне екскурзије је фиксна и по ученику износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а, односно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-а.

Цене су фисне и не могу се мењати за све време важења уговора , осим у случају смањења цене из било ког разлога.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање извршити након испостављене фактуре.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Плаћање фактуре / након реализације екскурзије извршиће се најкасније у року од 45 дана од дана пријема фактуре а у складу са законом о роковима измирења новчане обавезе у комерцијалним трансакцијама(Сл.гласникРС“, бр.119/2012,68/2018,113/2017 и 91/2019)

Плаћање се врши у динарима(рсд).

Број текућег / жиро рачуна испоручиоца на који ће наручилац извршити плаћање је:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**РОК ПРУЖАЊАУСЛУГА**

**Члан 5.**

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према програму наручиоца која је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу наручиоца , наручилац је дужан да испоручиоца обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализције екскурзије.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 6.**

Наручилац је дужан да 30 дана пре почетка реализације екскурзије испоручиоца обавести о бројном стању и најкасније 10 дана пре путовања достави списак путника.

Испоручилац пристаје да се из оправданих разлога може изменити списак путника, те да се исти може смањити и на дан поласка о чему ће се закључити Анекс појединачног уговора или наруџбеница.

Такође испоручилац пристаје и на могућност повећања броја, односно проширења списка путника о чему ће се закључити Анекс појединачног уговора или наруџбеница.

У обе ситуације наручилац мора поступати савесни и водити рачуна о техничкој-технолошким вишковима организације, те сваку промену мора предочити хитно.

Наручилац се обавезује да испоручиоцу плати уговорену цену, под условима и начину одређен чланом 7.Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље, наставника и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која ће у року од 3 дана од дана завршетка реализације екскурзије сачинити извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија сачињена од вође пута-одговорно лице( директор)наручиоца или лице које он овласти, технички пратиоц пута именован од стране одговорног лица извршиоца и одговорног лица извршиоца или лица које он овласти .У извештају о извршеној екскурзији наводе свви недостаци приликом реализције екскурзије, одступања од плана путовања и износ умањења за уговорене а не реализоване програме садржаја.

**ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА**

**Члан 7.**

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормамма квалитета који важе за уговорену врету услуге

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обостраног потписивања уговора, у складу са овим уговором.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује

-да организује услугу извођења екскурзије према програму наручиоца, која је саставни део овог уговора

-да обезбеди довољан кадровски и технички капацитете потребан за пружање уговором преузетих обавеза, који су прописане предметном конкурсном документацијом.

- достави опште услове путовања који одговарају броју корисника услуге

-Да обезбеди лиценцираног туристичког водича и туристичке пратиоце група тооком екскурзије

- да сноси трошкове осигурања од несрећног случаја током реализације екскурзије

- да уколико је неопходно замени аутобус који је дат у понуди понуђача, исти може бити замењен аутобусом истих или бољих карактеристика и класе, о чему ће извршилац писаним путем обавестити наручиоца и доставити му документа којима се доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима.

-да у случају неисправности аутобуса у току путовања која се не могу отклонити у разумном року а да се не ремети план и програм путовања, извршилац је дужан да обезбеди засмену аутобуса истих карактеристика и калсе и сноси настале трошкове смештаја и исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

- да се стара о правиам и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма.

- да успешно води све књиге предвиђене законом и другим прописима РСрбије , који регулишу ову област

- да испуни све наведено у програму путовања.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 8.**

Уколико испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, стим да укупан износ казне не може бити већи од 10% од укупно уговорене услуге .

Наплату уговорене казне наручилац ће извршити без претходно пристанка испоручиоца , умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 9.**

Испоручилац се обавезује да при закључењу уговора преда наручиоцу једну бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћење народне Банке Србије.Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписиваљње а уз исту мора мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ.Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа којим је издат од стране пословне банке коју испоручилац наводи у меничном овлашћењу- писму.Рок важења менице 30 дана дужи од дана предбвиђеног за потпуно извршење обавеза испоручиоца.

Наручилац ће уновчити меницу уколико испоручилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и начин предвиђен уговором.

**ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан11.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора , уговорне стране ће решавати споразумно.У случају да уговор није могућ, спор ће решавати надлежни суд према седишту наручиоца.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 4( четири) истоветна примерка , од којих наручиоцу припада 2(два) примерка а испоручиоцу 2(два) примерка

ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ИСПОРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ОБРАЗАЦ 12)

МОДЕЛ УГОВОРА

**Закључен између:**

Наручиоца: Основна школа „Десанка Максимовић“

са седиштем у: Катуну, 18225 Катун

ПИБ: 100312939 Матични број: 07106939

Број рачуна: 840-1797660-57

Телефон:018/618-180

кога заступа директор Младеновић Бојан

(у даљем тексту: **Наручилац** )

и

Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Испоручилац** ),

1. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

**-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је наручилац у складу са чланом 27 Закона о јавним набавкама(Сл.гласникРс“92/19) спровео поступак набавке са циљем закључења уговора.

- да је испоручилац доставио понуду бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_која чини саставни део овог уговора.

-стране су се споразумеле о следећем

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан1.**

Предмет уговора је пружање услуга извођење екскурзија за ученике од V до VIII разреда на релацији Катун-Смедерево-Виминацијум-Сребрно језеро-Лепенски Вир-Голубац-Кладово-Неготин-Гамзиград-Катун за школску 2022/2023 годину која ће се и у складу са условима из конкурсне документације број\_\_\_\_ и понудом испопручиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и одредбама овог уговора.

Ради пружања услуга која су предмет уговора испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1 овог уговора, сходно временском периоду наведено у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга која су предмет уговора.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

**Члан2.**

Испоручилац наступа са подизвођачем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_који ће делимично извршити услугу.

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_једнаких месечних рата

почев од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022.године.

Цена дводневне екскурзије је фиксна и по ученику износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-а.

Цене су фисне и не могу се мењати за све време важења уговора , осим у случају смањења цене из било ког разлога.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање извршити након испостављене фактуре.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Плаћање фактуре / након реализације екскурзије извршиће се најкасније у року од 45 дана од дана пријема фактуре а у складу са законом о роковима измирења новчане обавезе у комерцијалним трансакцијама(Сл.гласникРС“, бр.119/2012,68/2018,113/2017 и 91/2019)

Плаћање се врши у динарима(рсд).

Број текућег / жиро рачуна испоручиоца на који ће наручилац извршити плаћање је:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**РОК ПРУЖАЊАУСЛУГА**

**Члан 5.**

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према програму наручиоца која је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу наручиоца , наручилац је дужан да испоручиоца обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализције екскурзије.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 6.**

Наручилац је дужан да 30 дана пре почетка реализације екскурзије испоручиоца обавести о бројном стању и најкасније 10 дана пре путовања достави списак путника.

Испоручилац пристаје да се из оправданих разлога може изменити списак путника, те да се исти може смањити и на дан поласка о чему ће се закључити анекс појединачног уговора или наруџбеница.

Такође испоручилац пристаје и на могућност повећања броја, односно проширењ асписка путника о чему ће се закључити анекс појединачног уговора или наруџбеница.

У обе ситуације наручилац мора поступати савесно и водити рачуна о техничкој-технолошким вишковима организације, те сваку промену мора предочити хитно.

Наручилац се обавезује да испоручиоцу плати уговорену цену, под условима и начину одређен чланом 7.Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље, наставника и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која ће у року од 3 дана од дана завршетка реализације екскурзије сачинити извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија сачињена од вође пута-одговорно лице( директор)наручиоца или лице које он овласти, технички пратиоц пута именован од стране одговорног лица извршиоца и одговорног лица извршиоца или лица које он овласти .У извештају о извршеној екскурзији наводе свви недостаци приликом реализције екскурзије, одступања од плана путовања и износ умањења за уговорене а не реализоване програме садржаја.

**ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА**

**Члан 7.**

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормамма квалитета који важе за уговорену врету услуге

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обостраног потписивања уговора, у складу са овим уговором.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује

-да организује услугу извођења екскурзије према програму наручиоца, која је саставни део овог уговора

-да обезбеди довољан кадровски и технички капацитете потребан за пружање уговором преузетих обавеза, који су прописане предметном конкурсном документацијом.

- достави опште услове путовања који одговарају броју корисника услуге

-Да обезбеди лиценцираног туристичког водича и туристичке пратиоце група током екскурзије

-да обезбеди лекара са лиценцом током реализације екскурзије

- да сноси трошкове осигурања од несрећног случаја током реализације екскурзије

- да уколико је неопходно замени аутобус који је дат у понуди понуђача, исти може бити замењен аутобусом истих или бољих карактеристика и класе, о чему ће извршилац писаним путем обавестити наручиоца и доставити му документа којима се доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима.

-да у случају неисправности аутобуса у току путовања која се не могу отклонити у разумном року а да се не ремети план и програм путовања, извршилац је дужан да обезбеди засмену аутобуса истих карактеристика и калсе и сноси настале трошкове смештаја и исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

- да се стара о правиам и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма.

- да успешно води све књиге предвиђене законом и другим прописима РСрбије , који регулишу ову област

- да испуни све наведено у програму путовања.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 8.**

Уколико испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, стим да укупан износ казне не може бити већи од 10% од укупно уговорене услуге .

Наплату уговорене казне наручилац ће извршити без претходно пристанка испоручиоца , умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 9.**

Испоручилац се обавезује да при закључењу уговора преда наручиоцу једну бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћење народне Банке Србије.Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписиваљње а уз исту мора мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ.Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа којим је издат од стране пословне банке коју испоручилац наводи у меничном овлашћењу- писму.Рок важења менице 30 дана дужи од дана предбвиђеног за потпуно извршење обавеза испоручиоца.

Наручилац ће уновчити меницу уколико испоручилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и начин предвиђен уговором.

**ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан11.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора , уговорне стране ће решавати споразумно.У случају да уговор није могућ, спор ће решавати надлежни суд према седишту наручиоца.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 4( четири) истоветна примерка , од којих наручиоцу припада 2(два) примерка а испоручиоцу 2(два) примерка

ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ИСПОРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: ОШ“Десанка Максимовић“Катун, 18225 Катун*,* са назнаком: **,,Понуда за набавкуброј 44/2022, број 02- 1792од 14.11.2022 услуга организовања излета и екскурзије за ученике Ош“Десанка Максимовић“ Катун- НЕ ОТВАРАТИ”.**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.11.2022. године до 14:00 часова*.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

* Образац понуде (Образац бр. 1) – попуњен и потписан;
* Изјава привредног субјекта о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (Образац бр.2) - попуњен и потписан;
* Изјаву подизвођача о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта(Образац бр.3), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем - попуњен и потписа
* Образац структуре цене за партију (Образац бр.4) –попуњен
* Образац структуре цене за партију( Образац бр.5)-попуњен
* Образац структуре цене за партију( Образацбр.6)- попуњен
* Образац трошкова за партију( Образац бр.7)- попуњен и потписан
* Обратзац трошкова за партију( Обрзацбр.8)- попуњен и потписан
* Образац трошков за партију(Образац бр.9) попуњен и потписан;
* Модел уговора за партију(Образац бр.10) попуњен и потписан
* Модел уговора за партију( Образац бр.11) попуњен и потписан
* Модел уговора за партију(образац бр.12) - попуњен и потписан
* Доказе о испуњености услова на начин тражен конкурсном документацијом.

1. ***ПАРТИЈЕ***

Предметна набавка је обликована по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин на који је поднео основну понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ“Десанка Максимовић“,Катун 18225 Катун са назнаком:

„**Измена понуде за набавкуброј 44/22, број 02-1792 од 14.11.2022 године–услуга организовања излета и екскурзија за ученике ОШ“Десанка Максимовић“ Катун у школској 2022/2023 години,НЕ ОТВАРАТИ** или

„**Допуна понуде за набавку број 44/22, број 02-1792 од 14.11.2022 године–услуга организовања излета и екскурзија за ученика Ош“Десанка Максимовић“ Катун у школској 2022/2023 години,- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понудеза набавкуброј 44/22, број 02-1792 од 14.11.2022.године–услуга организовање излета и екскурзија за ученике ОШ“Десанка Максимовић“ Катун у школској 2022/2023 години- НЕ ОТВАРАТИ”** или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. ове конкурсне документације)наведе да понуду подноси са подизвођачем, вредност или проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавкекоји ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу 2.понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у овој конкурсној документацији у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у овој конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 143.ЗЈН.

***10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

* Изабрани понуђач се обавезује у року не дужем од 3 (три) дана од дана закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и потписано менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе,важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

**Привредни субјект може, у писаном облику *путем електронске поште*** [***oskatun@gmail.com***](mailto:oskatun@gmail.com)**тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем** понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде.

**Наручилац ће у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама** или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за набавку услуге организовање излета и екскурзије за ученике ОШ“Десанка Максимовић“ Катун у школској 2022/2023 години број44/2022, број 02-1792 од 14.11.2022..године

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију

Комуникација у поступку јавне набавке врши се

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, сматраће се да је документ примљен даном слања.

**13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 142.ЗЈН).

Ако понуда садржи рачунску грешку, наручилац је у обавези да од понуђача затражи да прихвати исправку рачунске грешке, а понуђач је дужан да достави одговор у року од два дана од дана пријема захтева.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешаке, наручилац ће његову понуду одбити.

**14. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права којим се оспорава законитост уговора који је закључен без претходно спроведеног поступка јавне набавке сматраће се благовременим ако је поднет у року од 60 дана од дана сазнања за такав уговор, а најкасније у року од шест месеци од дана закључења уговора

**15. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Након доношења одлуке о додели уговора.

Наручилац је у обавези да уговор о набавци достави привредном субјекту у року од 10 дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**16. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може током трајања уговора о набавци у складу са одредбама члана 156.-161.Закона о јавним набавкама да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.